

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.03.2014 № 600

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.09.2020 № 1339

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр «Юность» им.Н.И.Филина»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И.Филина» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.03.2014 № 600 «О создании муниципального автономного учреждения Молодёжный центр «Юность», постановлением от 01.09.2020 №1339 «О присвоении имени Героя Российской Федерации Николая Ивановича Филина муниципальному автономному учреждению Молодёжному центру «Юность» Учреждению присвоено имя Н.И.Филина.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им.Н.И.Филина».

сокращенное наименование Учреждения - МАУ «МЦ «Юность» им.Н.И.Филина».

1.3. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр.Васильева, д.32-а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Валдайский муниципальный район (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Валдайского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 175400, Новгородская область, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21.

Собственником имущества Учреждения является Валдайский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества выполняет Администрация Валдайского муниципального района (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах молодежной политики.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. В соответствии с предусмотренными в пункте 3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащих достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленными федеральным законодательством

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. Учреждение может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения.

2.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сферах, указанных пунктом 2.2 Устава.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики в сферах образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Цели деятельности Учреждения:

осуществление мер, связанных с проведением государственной молодежной политики (по основным направлениям и с учетом приоритетов);

реализация областных и районных программ по молодежной политике;

решение социальных проблем молодежи Валдайского муниципального района путем оказания им различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, защиты прав, содействия занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, поддержки политически активной молодежи, патриотического воспитания, содействия здоровому образу жизни;

организация полноценного и разностороннего досуга молодежи;

развитие молодежных и подростковых клубов и объединений по интересам;

разработка системы пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи;

разработка форм и методов работы с подростками и молодежью по воспитанию нравственности, гражданственности.

3.4. Объектами деятельности Учреждения являются дети, подростки и молодежь в возрасте до 30 лет, проживающие на территории Валдайского муниципального района, а также некоммерческие организации, работающие в интересах молодежи.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

информационно-консультационная – выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодежной среде, разработка путей их решения; организация информирования подростков и молодежи по наиболее актуальным для данной категории населения проблемам; психологическое, юридическое и другие виды консультирования молодежи; повышение правовой грамотности и культуры молодежи, формирование и закрепление навыков компьютерной грамотности молодежи, проведение обучающих семинаров, издание и распространение информационных буклетов, листовок, взаимодействие со средствами массовой информации;

производственно-трудовая - организация работы с безработной молодежью совместно с заинтересованными структурами – оказание помощи в трудоустройстве путем поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ; создание постоянных рабочих мест по дого-

ворам и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями; поддержка и развитие молодежных предпринимательских инициатив, профориентационное просвещение подростков и молодежи и пр.;

физкультурно-оздоровительная и спортивная – содействие укреплению здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни; профилактика химической зависимости (наркомании, алкоголизма и т.п.); содействие укреплению молодых семей;

социально-профилактическая – создание, поддержка и развитие структур социальной помощи; организация, поддержка и развитие разнообразных некоммерческих организаций и общественных объединений для реализации социальных и творческих инициатив молодежи, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании; нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи; развитие экологической культуры молодежи;

культурно-массовая – организация и проведение акций и культурно-массовых мероприятий для молодежи, удовлетворение потребностей молодежи в разнообразных формах досуговой деятельности и др.;

туристическая деятельность – работа спортивных туристических объединений, групп, клубов. Подготовка к походам, лагерям. Проведение походов «выходного дня», «семейного отдыха». Проведение спортивно-туристических походов. Организация культурно-познавательных экскурсий и выездов. Организация туристических соревнований и слетов. Работа творческих кружков и групп по подготовке и проведению культурно-познавательной программы;

образовательная деятельность – реализация дополнительных общеобразовательных программ (статья 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.7. К платным услугам (приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

3.7.1. Физкультурно-оздоровительные услуги;

3.7.2. Услуги клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;

3.7.3. Услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;

3.7.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих развивающих направленностей:

научно-техническая;

спортивно-техническая;

физкультурно-спортивная;

художественно-эстетическая;

туристско-краеведческая;

эколого-биологическая;

военно-патриотическая;

социально-педагогическая;

3.7.5. Услуги по организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся образовательных учреждений, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

3.7.6. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

3.7.7. Выполнение копировальных и множительных работ,

3.7.8. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

3.7.9. Компьютерное, техническое и информационное обеспечение культурно-массовых мероприятий.

3.8. Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. Собственником имущества Учреждения является Валдайский муниципальный район.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Валдайского муниципального района в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допустимо.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленные за Учреждением или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района:

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

на иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Основная деятельность Учреждения финансируется Учредителем в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения, закрепленных в Уставе Учреждения, и выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Валдайского муниципального района

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определение объема и условий предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Валдайского муниципального района.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.7. Ежегодно Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемом и утверждаемом в порядке, определенном Учредителем.

5.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) ли-

цевые счета, которые Учреждение вправе открывать в кредитных организациях и (или) соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

5.10. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.11. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

5.12. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

5.13. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

5.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на выполнение муниципального задания могут использоваться в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

5.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных инвестиций и субсидии на иные цели перечисляются Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и от использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.17. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с федеральными законами вправе распоряжаться самостоятельно) совершается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) и общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

6.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.

6.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя;

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, положения по оплате труда работников Учреждения, должностных инструкций работников;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

учреждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, открытие счетов в кредитных организациях;

издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

обеспечение учета и хранения документации, организация делопроизводства;

в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Валдайского муниципального района, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учреждения;

представители общественности, имеющие отношение к сфере государственной молодежной политики;

представители работников Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.3.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также, по представлению Учредителя.

6.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

6.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.3.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета. Организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, организует ведение протокола. Отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.3.20. Предложение о совершении сделки рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.3.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

6.3.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3.24. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членов наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.3.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.4. Компетенция общего собрания работников учреждения

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие предоставление услуг и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

7.3. Локальные акты утверждаются приказами директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

8. Работники Учреждения.

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

9. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:

9.5.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

9.5.2. По решению Учредителя.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

9.8. При реорганизации и ликвидации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.
