|  |  |
| --- | --- |
| . | Утвержденоприказом директора МАУ «Молодежный центр «Юность»им.Н.И.Филина»№ \_\_от «02» февраля 2023 г. |

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
им.Н.И.Филина»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок обработки персональных данных:
 работников «МАУ «МЦ» «Юность» им. Н.И.Филина»,
иных субъектов персональных данных (далее - субъекты персональных данных) в связи с реализацией служебных (трудовых отношений), в том числе в целях выполнения работы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей.
1.2. Настоящие Правила определяют политику «МАУ «МЦ» «Юность» им. Н.И.Филина» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

**2.Условим и порядок обработки персональных данных**

**субъектов персональных данных**

2.1. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченные им лица вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные субъектов персональных данных в целях:
оформления документов по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области, районными
2.2. Доступ к персональным данным в МАУ «МЦ» «Юность» им. Н.И.Филина» осуществляется только теми работниками, которым доступ к персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.
2.3. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных субъектов персональных данных, работники, допущенные к работе с персональными данными, обязаны соблюдать следующие требования:
2.3.1.Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных
законов и иных нормативных правовых актов, содействия в выполнении работ, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей:
2.3.2. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получение персональных данных;

2.3. 3. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу
работника не установленные федеральными законами персональные данные
о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
2.3.4.При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;
2.3.5.Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования осуществляется за счет средств МАУ «МЦ
«Юность» им. Н.И.Филина» в порядке, установленном федеральными законами;
2.3.6. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
2.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:
2.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их
обработке в информационных системах МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»;
2.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
2.4.3. Применение средств зашить информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
2.4.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности в МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
2.4.5. Учет машинных носителей персональных данных,
2.4.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональных данных и принятие мер;
2.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
2.4.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»;
2.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

2.5. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина» (за защиту персональных данных), организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.
2.6. Работникам МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», осуществляющих обработку персональных данных, запрещается использовать для хранения и обработки персональных данных материальные носители информации, не поставленные на учет в установленном порядке.
2.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
2.8. Доступ работников МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных в информационных системах персональных данных МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина» ответственным за обеспечение безопасности персональных обработке в информационных системах, незамедлительно мерк по принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

**3.Сроки обработки и хранения персональных данных**

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации. устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:
3.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах МАУ МЦ
«Юность» по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, прием, повышение квалификации, изменение фамилии, поощрения, награждения, оплата труда, премирование, различные выплаты, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы)) подлежат хранению в МАУ МЦ «Юность» в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3.1.2. Персональные данные, содержащиеся в приказах МАУ МЦ
«Юность» о предоставлении отпусков, о дисциплинарных взысканиях, о материальной помощи подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением.

3.1.3. Персональные данные, содержащиеся в иных документах МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», подлежат храпению в МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина» согласию Перечню типовых архивных документов, образующихся и процессе деятельности организации с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, с последующей передачей в архив.
3.2. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению в течение 30 календарных дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
3.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев по достижении целей обработки или и случае утраты необходимости в достижении этих целей.
3.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
3.5. Персональные данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
3.6. Необходимо обеспечивать раздельное храпение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.
3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться и форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок храпения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
3.8. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся осуществляют руководителем МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина»

**4. Порядок уничтожения персональных данных при постижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

4.1. Должностным лицом, ответственными за документооборот и архивирование в МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержавших персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
4.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих
персональные данных, рассматривается на заседании экспертной комиссии.
состав которой утверждается приказом директора МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина».
По итогам заседания составляется акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность.
4.3. Уничтожение документов на бумажных носителях должно осуществляться работниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение иди размол на бумагорезательной машине).

4.4. По окончании процедуры уничтожения документов на бумажных носителях членами экспертной комиссии подписывается соответствующий акт и утверждается уполномоченным лицом.

4.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей метолами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт с указанием, какие файлы были уничтожены.

**5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки персональных данных.**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в МАУ «МЦ «Юность» им. Н.И.Филина», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_