

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр «Юность» им.Н.И.Филина»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Муниципального района
от 01.09.2020 № 1339

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Муниципального района
от 31.03.2014 № 600

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им. Н.И.Филина» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 31.03.2014 № 600 «О создании муниципального автономного учреждения Молодёжный центр «Юность», постановлением от 01.09.2020 № 1339 «О присвоении имени Героя Российской Федерации Николая Ивановича Филина муниципальному автономному учреждению Молодёжному центру «Юность» Учреждению присвоено имя Н.И.Филина.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр «Юность» им.Н.И.Филина».

сокращенное наименование Учреждения - МАУ «МЦ «Юность» им.Н.И.Филина».

1.3. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения: 175400, Новгородская область, г.Валдай, пр.Васильева, д.32-а.

1.5. Учреждением Учреждения является муниципальное образование - Валдайский муниципальный район (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Валдайского муниципального района (далее Учредитель). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения выполняет Валдайский муниципальный район. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Валдайского муниципального района (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах муниципальной политики.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Валдайского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки с полными и сокращенным наименованием, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. В соответствии с предусмотренными в пункте 3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащих достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2. Структура Учреждения

2.1. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.2. Учреждение может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения.

2.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Валдайского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сферах, указанных пунктом 2.2 Устава.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики в сферах образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Цели деятельности Учреждения:
осуществление мер, связанных с проведением государственной молодежной политики (по основным направлениям и с учетом приоритетов);

реализация областных и районных программ по молодежной политике;
решение социальных проблем молодежи Валдайского муниципального района путем оказания им различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, защиты прав, содействие занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, поддержки политической активной молодежи, патриотического воспитания, содействие здоровому образу жизни;

организация полноценного и равноправного доступа молодежи к образованию и развитию молодежных и подростковых клубов и объединений по интересам;
разработка системы пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
разработка форм и методов работы с подростками и молодежью по воспитанию нравственных, гражданственности.

3.4. Объектами деятельности Учреждения являются дети, подростки и молодежь в возрасте до 30 лет, проживающие на территории Валдайского муниципального района, а также некоммерческие организации, работающие в интересах молодежи.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
информационно-консультационная – выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодежной среде, разработка путей их решения; организация информирования подростков и молодежи по наиболее актуальным для данной категории населения проблемам; психологическое, юридическое и другие виды консультирования молодежи; повышение правовой грамотности и культуры молодежи, формирование и закрепление навыков компьютерной грамотности молодежи, проведение обучающих семинаров, издание и распространение информационных буклетов, листовок, взаимодействие со средствами массовой информации;

производственно-трудовая - организация работы с безработной молодежью совместно с заинтересованными структурами – оказание помощи в трудоустройстве путем поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ; создание постоянных рабочих мест по договору.

ворам и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями; поддержка и развитие молодежных предпринимательских инициатив, профориентационное просвещение подростков и молодежи и пр.;

физкультурно-оздоровительная и спортивная – содействие укреплению здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни; профилактика химической зависимости (наркомания, алкоголизм и т.п.); содействие укреплению молодых семей;

социально-профилактическая – создание, поддержка и развитие структур социальной помощи; организация, поддержка и развитие разнообразных некоммерческих организаций и общественных объединений для реализации социальных инициатив молодежи, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании; нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи; развитие экологической культуры молодежи;

культурно-массовая – организация и проведение акций и культурно-массовых мероприятий для молодежи, удовлетворение потребностей молодежи в разнообразных формах досуговой деятельности и др.;

туристическая деятельность – работа спортивных туристических объединений, групп, клубов. Подготовка к походам, лагерям. Проведение походов «выходного дня», «семейного отдыха» и выездов. Организация туристических походов. Организация культурно-познавательных экскурсий и выездов. Организация туристических соревнований и слетов. Работа творческих кружков и групп по подготовке и проведению культурно-познавательной программы;

образовательная деятельность – реализация дополнительных общеобразовательных программ (статья 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.7. К платным услугам (приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

3.7.1. Физкультурно-оздоровительные услуги;

3.7.2. Услуги клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;

3.7.3. Услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;

3.7.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих обще развивающих направлений:

научно-техническая;

спортивно-техническая;

физкультурно-спортивная;

художественно-эстетическая;

туристско-краеведческая;

эколого-биологическая;

военно-патриотическая;

социально-педагогическая;

3.7.5. Услуги по организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся образовательных учреждений, а также молодежных и детских общественных объединений, и организациям на договорной основе;

3.7.6. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

3.7.7. Выполнение копировальных и множительных работ;

3.7.8. Создание и реализация видов интеллектуального продукта;

3.7.9. Компьютерное, техническое и информационное обеспечение культурно-массовых мероприятий.

3.8. Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. Собственником имущества Учреждения является Валдайский муниципальный район.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обременению учредителем в установленном порядке.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением таким путем, если совершение таких сделок допустимо.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обременению учредителем в установленном порядке.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Источниками финансирования обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Валдайского муниципального района.

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

на иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учредителя

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учредителя являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельным;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Основная деятельность Учредителя финансируется Учредителем в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учредителя, закрепленных в Уставе Учредителя, и выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Валдайского муниципального района

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определение объема и условий предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учредителя, перечня которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Валдайского муниципального района.

5.5. Учредение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.6. Учредение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

5.7. Ежегодно Учредение обязано предоставлять Учредителю и обществу отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учредениях, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемых Учредением.

5.8. Учредение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.9. Учредение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета и (или) ли-

первые счета, которые Учреждения вправе открывать в кредитных организациях и (или) соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе мунципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном в финансовом органе мунципального образования.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальном органе мунципального образования осуществляется в порядке, установленном в финансовом органе мунципального образования.

5.10. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе мунципального образования, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом мунципального образования в порядке, установленном соответствующим казначейством, финансовым органом мунципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.11. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом мунципального образования для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются Учреждением Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

5.12. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Учреждением, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе мунципального образования.

5.13. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе мунципального образования.

5.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на выполнение мунципального задания могут использоваться в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

5.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных инвестиций и субсидии на иные цели перечисляются Учреждением в соответствии с бюджетной системой Российской Федерации.

5.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и от использования закрепленного за Учреждением имущества. 5.17. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с федеральными законами вправе распоряжаться самостоятельно) совершается в соответствии с федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) и общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

6.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором.

6.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя;

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, положение по оплате труда работников Учреждения, должностных инструкторов;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, открытие счетов в кредитных организациях;

издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение соблюдения законодательства в деятельности Учреждения;

обеспечение учета и хранения документов, организация делопроизводства;

в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составленных служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Валдайского муниципального района, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета входят: представители Учреждения;

представители обществ, имеющих отношение к сфере государственной молодежной политики;

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.5. Учреждение не вправе вылачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.3.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.7. Решение о назначении членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение трех месяцев;

6.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, а также, по представлению Учредителя

и случае прекращения трудовых отношений, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения полномочий его членом, замещающего на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещающего на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего

числа голосов членом наблюдательного совета Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета.

6.3.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета. Организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, организует ведение протокола. Отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.19. К компетенции наблюдательного совета относятся рассмотрение:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении в устав Учреждения, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении и исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.3.20. Предложение о совершении сделки рассматривается в течение пятидесяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, составленных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.3.21. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

6.3.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.3.24. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета другому лицу не допускается.

6.3.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.3.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие предоставление услуг и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

7.3. Локальные акты утверждаются приказами директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. После утверждения локальных актов подложит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уста-
вом.

8. Работники Учреждения.

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения, являясь Учреждением как юридическое лицо, ст-
руктурных подразделений, Учреждения как юридическое лицо.
8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия кото-
рого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
8.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязан-
ностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате
труда Учреждения, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемо-
го Директором с учетом мнения представительного органа работников.

9. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учреждения в порядке, предусмотрен-
ном Федеральным законодательством.
9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.
9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение кон-
ституционных прав граждан.
9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учреждения Уч-
реждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Учреждением.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано:
9.5.1. По решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

9.5.2. По решению Учреждения.
Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законода-

тельством.

9.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредито-
ров, а также недвижимое имущество, на которое обращено взыскание по обязательствам Учреждения, пере-
дается ликвидационной комиссией Учреждения.
9.7. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности
Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение преемни-
ку, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учре-
ждения подлежат обязательной сдаче в архив.

9.8. При реорганизации и ликвидации работника гарантируется соблюдение их прав и ин-
тересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей
записи в государственные реестры юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утвержда-
ются Учреждением и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.
цию.
